



משטרת ישראל
אגף המבצעים



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נוהלי אג"מ
מספר: 220.70.41	תת-פרק: מתנדבים	פרק: שיטור וקהילה	
שם: החזר הוצאות שכר בטלה למתנדבים בגין עדות בבימ"ש			תאריך פרסום: 26/10/2023
			תאריך תחילה: 26/10/2023
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

1. כללי

- א. **מהות הנוהל** – הסדרת תהליך החזר הוצאות "שכר בטלה" למתנדב משא"ז המופיע כעד בבית המשפט, עקב מילוי תפקידו וכתוצאה מפעילותו כמתנדב.
- ב. **רעיון מרכזי** – מתנדב משא"ז המופיע כעד בבית משפט (לרבות מתן עדות במח"ש כעד ולא כחשוד) עקב תפקידו ההתנדבותי, זכאי להשתתפות המשטרה בהפסד ההשתכרות הנגרם לו.
- ג. **עקרונות מנחים**
- שכר עדות יינתן בשיעור כפי הנקבע בתקנה 14 לתקנות המשמר האזרחי ע"י משטרת ישראל.
 - מתנדב המופיע באותו יום כעד במספר תיקים בבית משפט אחד או יותר, זכאי לתשלום עבור הופעה אחת בלבד בגין הפסד השתכרות.
 - מתן העדות בבית משפט היא פעולה הנעשית במסגרת מילוי התפקיד ועקב מילוי התפקיד. על גורמי הפיקוד לרשום את המתנדב במערכת הממוחשבת וכמפורט בנוהל אג"מ מס' 220.70.12 "הוצאת מתנדב לפעילות במשא"ז".
 - נוהל זה תקף גם למקרה בו המתנדב אינו בשירות פעיל, אך עדותו בבית משפט התבצעה בהיותו מתנדב ובמסגרת תפקידו.
- ד. **אחריות מקצועית לנוהל** – רמ"ד כ"א מתנדבים/מחלקת מתנדבים ומש"קים.

2. מטרת הנוהל

קביעת הנחיות לתשלום למתנדב משא"ז המופיע כעד בבית המשפט, עקב תפקידו ההתנדבותי.

3. תהליך הטיפול

- א. יחידת התביעות או הפרקליטות תעביר ליחידת המתנדב זימון למתנדב לעדות בבימ"ש.
- ב. מתנדב שהעיד בבימ"ש, ימסור למפקד בסיס ההפעלה בו הוא פעיל, אישור מקורי מטעם בית המשפט המאשר את התייצבותו.
- ג. המתנדב יעביר את אישור בית המשפט בצירוף צילום ת.ז למב"ס/ק' המתנדבים בתחנה/יחידה, ומהם להמשך טיפול ק' המתנדבים המרחבי מול מחוז/את"ן/מג"ב.
- ד. רע"ן/רכז מתנדבים מחוזי את"ן/מג"ב, יזין את פרטי העדות במערכת הממוחשבת לצורך המשך טיפול חשבות.
- ה. חשבות מ"י תטפל ותשלם למתנדב באמצעות תשלום מקוון ישירות לבנק הדואר המרכזי במקום מגוריו, ותישלח הודעה למזין הבקשה (רכז מתנדבים מחוז/מג"ב/את"ן) על אישור התשלום במייל חוזר.
- ו. רכז המתנדבים המחוזי יודיע ליחידה במייל על אישור החשבות לתשלום.
- ז. המב"ס יודיע למתנדב כי בוצעה הפקדה כספית על שמו בבנק הדואר המרכזי במקום מגוריו, וכי יש למושכה עד ולא יאוחר מ- 3 חודשים מיום ביצוע התשלום ע"י המשטרה.
- ח. הסכום בגין התייצבותו של המתנדב בביהמ"ש, יימסר לו במזומן בבנק הדואר המרכזי, באמצעות תעודת זהות בלבד.

4. שליטה

- א. ניהול מעקב פניות לענף המתנדבים מיחידות השטח, מרמת מ' בסיס מתנדבים/ק' מתנדבים יחידה, קצין/רכז מתנדבים מרחב ועד לרע"ן/רכז מתנדבים מחוז/מג"ב/את"ן.
- ב. ק' מתנדבים תחנה, מרחבי יבצע רישום, מעקב ובדיקת הנתונים טרם העברתם לדרג המחוזי.

5. הרמה המבצעית המחויבת לנוהל

- א. מב"ס - ביצוע התהליך בנגזרת לאחריותו ע"פ המותווה.
- ב. קצין מתנדבים מרחבי - ריכוז ובדיקת פניות.
- ג. רע"ן מתנדבים מחוזי/את"ן/מג"ב - הגורם המחוזי המטפל בפניות מתנדבים להחזר מול החשבות באמצעות המערכת הממוחשבת.
- ד. מקרים חריגים בלבד יועברו על ידי המחוז באמצעות מייל מפורט, לצורך המשך טיפול של מש"ק כ"א מתנדבים/מחלקת מתנדבים ומש"קים מול חשבות מ"י.
- ה. חשבות/מחלקת כספים/מדור הוצאות - טיפול בהחזרים כספיים למתנדבים באמצעות בנק הדואר.

6. הטמעה והדרכה

- בכניסה לתפקיד – יועבר כחלק מתהליך הלמידה העצמית בעת כניסה לתפקידים האלה: ק' מתנדבים/רכז/מב"ס בתחנות, מרחב, מחוז.

7. בקרה

א. נושא זה ייבדק במסגרת בקורות מחלקת מתנדבים, בדרג המחוז, המרחב והתחנה ע"י הגורמים המקצועיים והפיקודיים, כל גורם יבצע ביקורת כלפי דרג מקצועי נמוך יותר.

ב. נושאים לבקרה

- 1) תיעוד בקשות להחזר בתיק אישי יחידתי לכל מתנדב.
- 2) ריכוז ומעקב פניות להחזר שהועברו לטיפול הרמה הממונה.
- 3) הימצאות כלל החומר הנדרש במועד הגשת פנייה לטיפול המחוז.